



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНП «Міська
поліклініка №10» ХМР
Тетяна ЛИСЕНКО

**План антикорупційних заходів по КНП «Міська поліклініка №10» ХМР
на 2024 рік**

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальна особа
1	Забезпечити дотримання персоналом закладу вимог Закону України «Про запобігання корупції»:	Постійно	Медичний директор з лікувальної роботи, завідувачі амбулаторій ЦПМСД, завідувач консультативно-діагностичним центром
1.1.	Забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах	Постійно	Медичний директор з лікувальної роботи, завідувачі амбулаторій ЦПМСД, завідувач консультативно-діагностичним центром
1.2.	Забороняється особисто або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних або фізичних осіб.	Постійно	Медичний директор з лікувальної роботи, завідувачі амбулаторій ЦПМСД, завідувач консультативно-діагностичним центром
1.3.	Забороняється вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів	Постійно	Медичний директор з лікувальної роботи, завідувачі амбулаторій ЦПМСД, завідувач консультативно-діагностичним центром

			центром
1.4.	Не допускати виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, повідомляти про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів	Постійно	Медичний директор з лікувальної роботи, начальник відділу кадрів, завідувачі амбулаторій ЦПМСД, завідувач консультативно-діагностичним центром
1.5.	Забезпечити додержання персоналом вимог закону та загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з пацієнтами, керівниками, колегами і підлеглими	Постійно	Медичний директор з лікувальної роботи, завідувачі амбулаторій ЦПМСД, завідувач консультативно-діагностичним центром
1.6.	Забезпечити дотримання персоналом політичної нейтральності, уникання демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків	Постійно	Медичний директор з лікувальної роботи, завідувачі амбулаторій ЦПМСД, завідувач консультативно-діагностичним центром
1.7.	Забезпечити дотримання персоналом обов'язку діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання	Постійно	Медичний директор з лікувальної роботи, завідувачі амбулаторій ЦПМСД, завідувач консультативно-діагностичним центром
1.8.	Забезпечити дотримання персоналом обов'язку сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного виконання державної і комунальної власності	Постійно	Медичний директор з лікувальної роботи, завідувачі амбулаторій ЦПМСД, завідувач консультативно-діагностичним центром

1.9.	Забезпечити дотримання персоналом заборони розголошення і використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом	Постійно	Медичний директор з лікувальної роботи, завідувачі амбулаторій ЦПМСД, завідувач консультативно-діагностичним центром
1.10.	Забезпечити дотримання персоналом заборони відмовляти фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої цим фізичним або юридичним особам передбачено законом, надавати несвоєчасно, недостовірну чи не в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до закону	Постійно	Медичний директор з лікувальної роботи, завідувачі амбулаторій ЦПМСД, завідувач консультативно-діагностичним центром
1.11	Проведення контролю своєчасності подання декларацій за минулий рік шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства лікарями, що входять до складу лікарсько-консультативної комісії, медико-соціальної експертної комісії та військово-лікарської комісії	До 01 квітня кожного року	Начальник відділу кадрів, медичний директор з лікувальної роботи, завідувачі амбулаторій ЦПМСД, завідувач консультативно-діагностичним центром
2.	Проведення семінарських занять з персоналом закладу: Тема 1 «Поняття конфлікту інтересів. Розбір ситуацій, що мають ознаки конфлікту інтересів» Тема 2 «Порядок та правила повідомлення керівника та посадової особи відповідальної за запобігання корупції, у випадку наявності у них реального чи потенційного конфлікту інтересів» Тема 3 «Правила врегулювання конфлікту інтересів»	Січень	Особа, відповідальна за запобігання корупції
3.	Проведення навчань з питань запобігання та виявлення корупції, доведення до працівників змін в антикорупційному законодавстві	Протягом року	Особа, відповідальна за запобігання корупції